



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"
Campi Salentina



ISTITUTO COMPrensIVO - CAMPI SALENTINA
Prot. 0000751 del 09/03/2019
10 (Uscita)

Al personale docente
All'Albo on line e sito web
Amministrazione trasparente
Fascicolo Avviso AOODGEFID 1953 del 21/02/2017-

Oggetto: Avviso interno selezione figure interne Tutor, Referente per la valutazione, e Figura aggiuntiva, Esperto.
Progetto PON FSE "Fuor del ment'astro": scoprire la bellezza e il dialogo culturale, artistico e paesaggistico. – Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
Autorizzazione progetto: nota MIUR AOODGEFID/9297 del 10/04/2018
Codice progetto: codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-122 **CUP: I25B17000270007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti – n.2 del 10/11/2016, relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.34 del 06/10/2016;
- VISTA** la candidatura n. **1003022 - 4427** , inoltrata in data 25/07/2017;
- VISTO** l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento, allegato alla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID **0008510** del **30-03-2018**, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019;
- VISTA** la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/9297 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica.
(Codice id. Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-122; importo complessivo autorizzato € **28.410,00**);
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
- VISTE** le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la propria Determina di assunzione al Programma Annuale E.F.2018 del finanziamento

Responsabile del procedimento:DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755
Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.gov.it
e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

autorizzato, adottata in data 09/05/2018 prot. n. 1343;
 VISTO Il Programma annuale per l'e.f. 2019
VISTA le delibere n°5 del Collegio dei Docenti del 10/05/2018 e n. Delibera n. 7 del 21.12.2018 del Consiglio di Istituto con le quali sono stati proposti i criteri di selezione delle risorse umane;
VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI abstract e

| | | |
|---|---|--|
| Titolo progetto: "Fuor del ment'astro" : scoprire la bellezza e il dialogo culturale, artistico e paesaggistico Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-122 | | |
| Competenze trasversali | Titolo modulo | Destinatari (classe)/esperto richiesto |
| Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio | "Fuor del ment'astro" - Conoscere Carmelo Bene | Alunni delle classi 1* SS e 5* SP Esperto: DAMS – Esperto del mondo della letteratura, dello spettacolo, dei beni culturali. |
| <p><i>Come indicato nelle Nuove Indicazioni per il curricolo, la musica è spazio simbolico e relazionale per eccellenza ed attiva processi di cooperazione e socializzazione. Il progetto intende favorire la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio immateriale delle tradizioni cittadine, in particolare si intende conoscere l'attore Carmelo Bene, nato a Campi Salentina, dove ha vissuto e frequentato la scuola fino al secondo ginnasio. Si cercherà di rendere più familiare un personaggio così dissacratore, originale e geniale accedendo a documentazione presente nella biblioteca locale che porta il suo nome e online sui diversi siti a lui dedicati per realizzare un breve recital. Sarà favorito il confronto e lo scambio culturale con altre scuole nazionali ed estere</i></p> <p>Risultati attesi: -Promozione della capacità di esplorare, documentarsi per progettare e realizzare una semplice produzione artistica. -Promuovere la capacità di lavorare in gruppo -Favorire lo scambio culturale tra scuole italiane ed europee</p> | | |
| Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro) | "In aria cotognata": Il sito archeologico di Madonna dell'Alto | Alunni delle classi 2* SS Esperto in beni culturali |
| Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro) | "Di soli cieli chissaddove": La chiesa di San Giuseppe | Alunni delle classi 4* SP Esperto in beni culturali |
| <p><i>I due moduli formativi intendono far conoscere e valorizzare luoghi significativi della città, luoghi di pregio artistico e storico.</i></p> <p><i>Coinvolgere i giovani alunni attraverso l'adozione di un luogo. Educare le giovani generazioni alla tutela del patrimonio prendendosi cura di beni che connotano l'identità locale; trasmettere il valore che un luogo ha per la comunità, e valorizzare la dimensione di bene comune e il potenziale che può generare per lo sviluppo democratico del Paese. Favorito il confronto e lo scambio culturale con altre scuole nazionali ed estere anche attraverso le piattaforme online.</i></p> <p>Risultati attesi:Aumento della partecipazione attiva degli studenti alle attività del laboratorio. - Potenziamento della capacità di lavorare in gruppo.- Incentivazione dello scambio culturale tra scuole italiane ed europee. - Partecipazione attiva degli alunni alla promozione della patrimonio culturale locale,attraverso la cura e la promozione dei luoghi.</p> | | |
| Produzione artistica e culturale | "Rosa cilestro fronte de le case": La storia di CABE' | Alunni delle classi 3* SP Esperto: DAMS – Esperto del mondo della letteratura e dello spettacolo. Conoscitore qualificato della figura di Carmelo Bene |
| <p>Il progetto intende avvicinare i giovani alunni ad una figura eclettica, un artista poliedrico ed originale nato a Campi Salentina: Carmelo Bene. Partendo da un racconto per ragazzi: "La Storia di Cabé" scritto da Anna Grasso si ripercorreranno i luoghi della cittadina Salentina, caratterizzata da 109 corti, le cui case, dipinte con i tipici colori: bianco, rosa, cilestro persistono ancora oggi e sono oggetto di rivalutazione</p> | | |

Responsabile del procedimento:DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.gov.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

anche delle associazioni culturali territoriali. Conoscendo il giovane Carmelo Bene gli alunni conosceranno meglio l'ambiente urbano, le sue storie, i lavori della tradizione. Sarà favorito il confronto e lo scambio culturale con altre scuole nazionali ed estere anche attraverso le piattaforme online. **Risultati attesi:**-Miglioramento delle capacità di esplorare, documentarsi per progettare e realizzare una semplice produzione artistica. -Potenziamento della capacità di lavorare in gruppo. -Incentivazione dello scambio culturale tra scuole italiane ed europee Partecipazione attiva degli alunni alla promozione della patrimonio culturale locale.

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Produzione artistica e culturale | "... le danze contadine sull'aie": La Musica nella tradizione popolare salentina | Alunni delle classi 1* 2* e 3*SS Esperto in musica |
|----------------------------------|--|--|

*Come indicato nelle Nuove Indicazioni per il curricolo, la musica è spazio simbolico e relazionale per eccellenza ed attiva processi di cooperazione e socializzazione. Il progetto intende favorire la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio immateriale delle tradizioni musicali del territorio, in particolare il ritmo popolare salentino della "Pizzica" come veicolo di sapere, di credenze miste a religiosità e di incontri con altri popoli del mediterraneo e la tradizione bandistica veicolo di cultura popolare. Il patrimonio culturale salentino è visto in chiave di scambio e dialogo con altre scuole europee attraverso l'uso della piattaforma online etwinning o altre forme di comunicazione. **Risultati attesi:** -Scoprire e comprendere le caratteristiche e le forme di opere musicali di vario genere, stile e tradizioni. -Sviluppare capacità di esecuzione vocale e strumentale. - Promuovere lo scambio culturale tra scuole europee*

Maggiori dettagli sono reperibili nella sezione PON 2014-2020 del sito :
www.comprensivocampisalentina.edu.it

[Al seguente LINK](#)

RENDE NOTO

Art.1 Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti Figure professionali:

n° 5 Tutor d'aula (30 ore a modulo)

n° 5 Figure aggiuntive (1 ora ad allievo per un max di 20 ore a modulo)

n° 1 Referente per la Valutazione (50 ore)

n°5 Esperti (30 ore a modulo)

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Al docente **Tutor**, al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza di coordinamento
- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Al docente che svolge il ruolo di **figura aggiuntiva** si richiede:

- esperienza specifica con i destinatari del modulo previsto dal modulo;
- competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche.
- competenze curriculari e metodologiche riferite ai destinatari del modulo

Al docente **Esperto** sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Art.3 Compiti richiesti

Al TUTOR si richiede di:

1. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

Responsabile del procedimento:DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.gov.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

2. assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
3. accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
4. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
5. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
6. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
7. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
8. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
9. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
10. sostenere i corsisti a rischio dispersione e facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
11. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
12. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

Al Referente per la Valutazione si richiede di:

1. collaborare con DS, DSGA e con il tutor ed esperto di Modulo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
4. predisporre modelli di valutazione dei singoli moduli (test d'ingresso, questionari di gradimento) e supervisionarne l'utilizzo, garantendo, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitandone l'attuazione;
5. valutare in itinere ed in conclusione ogni attività attraverso questionari di gradimento;
6. predisporre un report sintetico delle attività, utile alla divulgazione di quanto realizzato; – valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
7. gestire la Piattaforma del MIUR per la documentazione dei Progetti;
8. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
9. si attiva per facilitare i processi comunicativi con i corsisti e le loro famiglie al fine di scongiurare rischi di assenze;
11. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

Alla figura aggiuntiva si richiede di:

1. partecipare agli incontri stabiliti dal Dirigente Scolastico, relativamente al modulo assegnato;
2. condividere con l'esperto e il tutor il proprio intervento;
3. Promuovere iniziative educative a favore dei partecipanti a supporto degli obiettivi del modulo;
4. Presentare al Dirigente Scolastico una relazione finale sull'andamento e i risultati delle attività.

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolge funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo.

Si specifica, come da normativa, che si tratta di professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi.

L'impegno è configurato in un'ora ad allievo da svolgere oltre l'orario didattico previsto dal modulo.

All'ESPERTO si richiede di:

1. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
3. Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
4. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
5. Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe;
6. Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
7. Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
8. Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore s.g.a. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. **Rispettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente scolastico;**
10. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
11. Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
12. Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
13. Predisporre prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
14. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione anche didattica del progetto;
15. Predisporre una adeguata diffusione del percorso svolto anche tramite i canali web scolastici
16. Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

Art.4 Istanze – Criteri di selezione – Compensi

Le istanze dovranno pervenire brevi manu, ed indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto**

Comprensivo "Teresa Sarti" – p.zza Giovanni XXIII – 73012 Campi S.na (LE)

secondo il modello allegato (Allegato n.1), pubblicato in formato word nella sezione del sito web **PON 2014/20 Competenze di base**, ed assieme:

- il curriculum vitae in formato europeo;
- l'allegato A istanza di partecipazione, debitamente compilata;
- tabella valutazione titoli debitamente compilata;
- copia del documento di riconoscimento personale firmata

entro e non oltre le ore 12:00 del 18.03.2019

ovvero via pec all'indirizzo leic8ad00c@pec.istruzione.it

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere apposta la dicitura **"Progetto PON FSE "Fuor del ment'astro" - Avviso interno selezione figure interne a.s 2018/19"**.

Si fa presente che saranno altresì escluse dalla valutazione, le domande:

1. pervenute oltre il termine fissato
 2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
 3. sprovviste della firma in originale o incomplete o prive del Curriculum Vita o della scheda di autovalutazione e per gli esperti di Proposta del progetto didattico (allegato F1).
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
 - L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto

Art. 5 Selezione delle domande

La selezione del personale è effettuata da una Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Responsabile del procedimento:DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.gov.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

- **CRITERI DI SELEZIONE PER I TUTOR**

A Titoli di studio

Laurea V.O/Laurea specialistica (max 5 pt)

- A.1 Laurea con voto pari a 110 e lode: 5 pt
- A.2 Laurea con voto tra 106 e 109: 4 pt.
- A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.
- A.4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

B Titoli formazione/certificazione

- B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 1 titoli valutabili)
- B.2. Master/Dottorati: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)
- B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione, valutazione, miglioramento, bilancio sociale: 1 pt (max 5 titoli valutabili)

C Esperienze professionali

- C.1 Esperienza di tutoraggio e/o progettista in percorsi formativi PON – 1 pt. per esperienza (max 7 pt.)
- C.2. Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS, coordinatore di plesso, di classe, referente di progetti interni e/o laboratori, – 1 pt. per ogni esperienza (max 6 pt.)

➤ **CRITERI DI SELEZIONE PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

A. Titoli di studio –

Laurea V.O/Laurea specialistica (max 5 pt)

- A.1 Laurea con voto pari a 110 e lode: 5 pt
- A.2 Laurea con voto tra 106 e 109: 4 pt.
- A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.
- A.4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

B Titoli formazione/certificazione

- B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 1 titoli valutabili)
- B.2. Master/Dottorati: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)
- B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione, valutazione, miglioramento, bilancio sociale: 1 pt (max 5 titoli valutabili)

C Esperienze professionali

- C.1 Esperienza di referente per la valutazione/facilitatore/progettista/esperto in percorsi formativi PON o POR – 1 pt. per esperienza (max 7 pt.)
- C.2. Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS, coordinatore di plesso, di classe, referente di progetti interni e/o laboratori, gruppo di miglioramento – 1 pt. per ogni esperienza (max 6 pt.)

➤ **CRITERI DI SELEZIONE PER ESPERTI -**

Requisiti :

- Consolidata e documentata esperienza metodologico - didattica nel campo specifico del modulo: attività specifica di esperto in almeno 3 progetti di 30 h nella scuola primaria/secondaria
- Buone competenze informatiche

In caso di più candidature per i singoli moduli, si stilerà una graduatoria nel rispetto dei seguenti titoli:

A Titoli di studio

Laurea V.O/Laurea specialistica nelle discipline del modulo (max 5 pt)

- A.1 Laurea con voto pari a 110 e lode: 5 pt
- A.2 Laurea con voto tra 106 e 109: 4 pt.
- A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.
- A.4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

B. Titoli formazione/certificazione

- B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 1 titolo valutabile)

- B.2. Corsi di specializzazione e/o formazione, master attinenti la tematica del modulo (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea) non inferiori ad un anno: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)
- B.3. Corsi di specializzazione/formazione per insegnanti di sostegno o relativi al recupero e al disagio sociale non inferiori a 1 anno: 1pt (max 2 titoli valutabili)

C. Esperienze professionali

- C.1 Esperienza di formatore in progetti e laboratori didattici nella medesima area tematica del modulo e nel settore scolastico di pertinenza negli ultimi cinque anni: 1 pt. per esperienza per corsi di almeno di 25 ore (max 7 pt.)
- C.2 Consolidata esperienza metodologica didattica nel campo specifico di intervento con alunni in situazione di disagio sociale e culturale 1 pt. per esperienza (max 3 pt.)

D. Valutazione tecnica del progetto (max 15 pt)

- D.1 Coerenza con gli obiettivi del modulo: max 5 pt.
- D.2 Coerenza con la metodologia del modulo: max 5 pt.
- D.3 Esiti e prodotti realizzati : max 5 pt.
- Per i moduli d'Inglese i candidati madrelingua avranno la precedenza

• CRITERI DI SELEZIONE PER FIGURE AGGIUNTIVE

Requisito d'accesso: esperienza specifica nel settore formativo previsto dal modulo

A Titoli di studio

Laurea V.O/Laurea specialistica nelle discipline del modulo (max 5 pt)

- A.1 Laurea con voto pari a 110 e lode: 5 pt
- A.2 Laurea con voto tra 106 e 109: 4 pt.
- A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.
- A.4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

B Titoli formazione/certificazione

- B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 1 titolo valutabile)
- B.2. Corsi di specializzazione e/o formazione, master attinenti la tematica del modulo (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea) non inferiori ad un anno: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)
- B.3. Corsi di specializzazione/formazione per insegnanti di sostegno o relativi al recupero e al disagio sociale non inferiori a 1 anno: 1pt (max 2 titoli valutabili)

C Esperienze professionali

- C.1 Esperienza di formatore/counseling in progetti e laboratori didattici nella medesima area tematica del modulo negli ultimi cinque anni: 1 pt. per esperienza per corsi di almeno di 25 ore (max 7 pt.)
- C.2 Consolidata esperienza metodologica didattica nel campo specifico di intervento con alunni in situazione di disagio sociale e culturale 1 pt. per esperienza (max 3 pt.)

Per tutte le figure

Sarà assegnato un solo incarico secondo punteggio in graduatoria. Solo in caso di ulteriori disponibilità si potranno assegnare due incarichi sempre secondo punteggio.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Art. 6 Approvazione della graduatoria

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione, trascorsi i quali senza reclami la graduatoria si intenderà definitivamente approvata., salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Il candidato meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Responsabile del procedimento:DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.gov.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

Sarà valutata anche una sola domanda purché coerente con i requisiti richiesti.

Art. 7 Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura a.s.2018/19.

Art. 8 Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente come da tabella sotto riportata:

| Figura | Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente | ore |
|------------------------------|--|-----------------|
| TUTOR | € 30,00 per ogni ora svolta | 30 |
| REFERENTE PER LA VALUTAZIONE | € 23,22 per ogni ora svolta | 55 |
| FIGURA AGGIUNTIVA | € 30,00 per ogni ora svolta | 1h/ al. (max20) |
| ESPERTO | € 70,00 per ogni ora svolta | 30 |

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 10 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11 R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Anna Maria MONTI quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione tutor – figura aggiuntiva – referente valutazione
- Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli TUTOR
- Allegato C - Tabella di valutazione dei titoli VALUTATORE
- Allegato D - Tabella di valutazione dei titoli FIGURA AGGIUNTIVA
- Allegato E – Domanda di partecipazione ESPERTO
- Allegato F - Tabella di valutazione dei titoli ESPERTO
- Allegato F1 - Proposta di progetto didattico

Art 12. Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.comprensivocampisalentina.gov.it (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola. .

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/2019 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali

La Dirigente Scolastica
Anna Maria MONTI
(firmato digitalmente)